

Linee Guida per l'utilizzo dei file server e dei Source Code Management Server (SCM)

adottate con determina n.12/2022 di data 5 dicembre 2022 del Responsabile del Servizio Infrastrutture IT

File Server e Teams

- Lo spazio da utilizzare per il salvataggio di documenti è Google Share Drive, parte della suite Google Workspace for Education licenziata da FBK, la cui gestione delle utenze è gestita dal Servizio Infrastrutture IT. La conservazione nel tempo di questi dati segue le regole previste nella suite Google Workspace for Education. Visti i costi di questo servizio, è obbligatorio ottimizzare l'occupazione dei suddetti spazi cancellando o archiviando su altri servizi, previsti dal Regolamento Privacy, tutti i dati non più necessari.
 - o Per la stessa tipologia di dati, sensibili e/o di valore, è anche possibile utilizzare Google Drive, anch'esso parte della suite Google Workspace for Education, tenendo conto del fatto che i documenti, anche se condivisi, sono cancellati al momento dell'eliminazione dell'account del proprietario.
- Spazi alternativi, più capienti, da utilizzare per dati scientifici e non sensibili, sono Microsoft Teams o Microsoft SharePoint Drive. Nel caso sia necessario salvare su questi spazi dati sensibili e/o di valore per la Fondazione, ne è obbligatoria la crittografia.
 - o Per la stessa tipologia di dati è anche possibile utilizzare Microsoft OneDrive tenendo conto del fatto che i dati sono cancellati al momento dell'eliminazione dell'account del proprietario.
- La creazione di Microsoft Teams e dei relativi spazi di archiviazione dati segue le stesse regole di Microsoft SharePoint Drive. L'inserimento nei Team di utenti esterni a FBK deve essere legato ad un accordo di collaborazione con FBK e gli account utilizzati devono essere di tipo istituzionale. Inoltre, è obbligatoria la revisione periodica da parte degli owner, almeno semestrale, dei suddetti account esterni a FBK.

Source Code Management Server (SCM)

- FBK mette a disposizione un Source Code Management Server (SCM), gitlab.fbk.eu, ospitato e gestito centralmente sulle reti della Fondazione, il cui utilizzo è obbligatorio nel caso in cui il codice è di proprietà esclusiva di FBK.
 - o La richiesta di account esterni a FBK deve essere legata ad un accordo di collaborazione con FBK e gli account utilizzati devono essere di tipo istituzionale e non privato.
 - o Per motivi di spazio non è consentito: il commit di file binari di grandi dimensioni, il mantenimento di artifact più vecchi di un mese, la memorizzazione di immagini docker non più utilizzate. Di questo servizio esistono backup e log.
- In alternativa, in caso in cui la proprietà del codice sia condivisa con altri soggetti, in seguito all'autorizzazione scritta del/la proprio/a Responsabile di Unità, è possibile utilizzare servizi SCM esterni. In questo caso sarà obbligatorio autenticarsi utilizzando l'e-mail FBK come username. Si ricorda che, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, sarà obbligatorio trasferire l'accesso agli SCM utilizzati al/la proprio Responsabile. Si ricorda che tutti i dati rimarranno comunque di proprietà di FBK, almeno nella quota parte.